

Factura Pequeño Contribuyente

BELIA LISETH , GUERRA ALVAREZ DE HERRARTE

Nit Emisor: 45411697

BELIA LISETH GUERRA ALVAREZ DE HERRARTE

4 CALLE A 24-71 COLONIA LOS CALISTEMOS, zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

972D61F8-9FBC-48D1-8FD1-BC548E74E4CC

Serie: 972D61F8 Número de DTE: 2679916753

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 16:16:23

Fecha y hora de certificación: 13-jul-2026 16:16:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo número 2026-203-6-22-1, correspondiente del 22 de junio del 2026 al 30 de junio del 2026.	2,100.00	0.00	0.00	2,100.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	2,100.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

Belia Liseth Alvarez de Herrarte
DPI: 166549800 0101

Lic. Jorge Alejandro Meléndez de Paz
Jefe del Departamento Jurídico
- OCRET -

F.

Firma y sello del Responsable de la
verificación de los servicios contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-6-22-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-8-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Belia Liseth Guerra Alvarez de Herrarte
NIT de la persona contratista:		45411697
Plazo de contratación	Del: 22/06/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 22/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: dos mil cien quetzales exactos		Q. 2,100.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-6-22-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL REGISTRO DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro de correspondencia para el traslado correspondiente para su trámite.
- ❖ **RESULTADO:** Contribuir a la continuidad de los procesos institucionales mediante el traslado oportuno de la correspondencia.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ELABORACION DE OFICIOS, MEMORANDUM, TELEGRAMAS, PROVIDENCIAS, CUADROS, FORMATOS, INFORMES, REGISTRO DE ACTAS Y DIGITALIZACION DE DATOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos en cuadros para control de expedientes y correspondencia.
- ❖ **RESULTADO:** se logró mantener el control de búsqueda inmediata de expedientes y correspondencia llevando un orden

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECEPCION DE EXPEDIENTES QUE REMITE EL DEPARTAMENTO TECNICO DESPUES DE HABERLES REALIZADO INSPECCION DE CAMPO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la distribución de expedientes para su trámite.
- ❖ **RESULTADO:** Registro adecuado de datos en el libro de expedientes

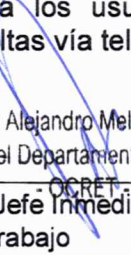
4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCION DE EXPEDIENTES A LOS TECNICOS Y PROFESIONALES JURIDICOS Y REGISTRARLOS EN LA BASE RESPECTIVA.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el traslado de expedientes a secretaria y departamento Técnico para seguir con su trámite correspondiente
- ❖ **RESULTADO:** Registro de expedientes en los cuadros y bases respectivas

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos para atender personalmente y vía telefónica a los usuarios que así lo requiera.
- ❖ **RESULTADO:** Orientación vía telefónica y personal, a los usuarios que se presentaron a esta Oficina, así como los que realizan consultas vía telefónica.

F. 
Belia Liseth Guerra Alvarez de Herrarte
DPI: 1665 49800 0101

Lic. Jorge Alejandro Meléndez de Paz
Jefe del Departamento Jurídico
F. 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo